



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2016 оны 10 сарын 05 өдөр

Дугаар 1/703

Улаанбаатар хот

Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын ажлын байрны жагсаалт батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2, 33 дугаар зүйлийн 33.2, Засгийн газрын 2016 оны 08 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын ажлын байрны жагсаалтыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, хэлтсүүдийн дүрмийг шинэчлэн батлуулах, ажилтнуудыг чөлөөлөх, томилох ажлыг зохих журмын дагуу зохион байгуулахыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч М.Отгонбаярт үүрэг болгосугай.

3. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан “Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын ажлын байрны жагсаалт батлах тухай” Нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны 02 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/113 дугаар захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

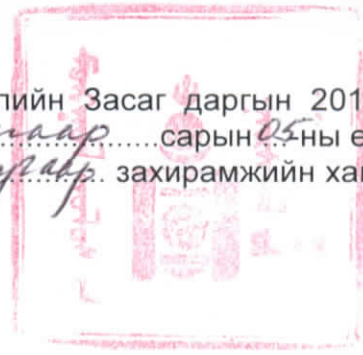
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН
ЗАХИРАГЧ



С.БАТБОЛД

111020003606

Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны
 10 дугаар сарын 05-ны өдрийн
 А/703 дугаар захирамжийн хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
 АЖЛЫН БАЙР /АЛБАН ТУШААЛ/-НЫ ЖАГСААЛТ

№	Албан тушаалын нэр	Албан хаагчдын тоо
Нэг		
1	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга	1
2	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн ахлах зөвлөх /Захиргааны шинэчлэл, эрх зүйн асуудал хариуцсан/	1
3	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн зөвлөх /Эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтын бодлогын асуудал хариуцсан/	1
4	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн шадар туслах	1
5	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан ажилтан	1
6	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн Нийгмийн бодлогын асуудал хариуцсан ажилтан	1
7	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх хүрээнд шуурхай ажил гүйцэтгүүлэх үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн дотоод асуудал хариуцсан ажилтан	1
8	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх хүрээнд шуурхай ажил гүйцэтгүүлэх үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга	1
9	Нийслэлийн Засаг даргын Дэд бүтэц, гэр хорооллын хөгжлийн асуудал хариуцсан Засаг даргын орлогчийн туслах	1
10	Нийслэлийн Засаг даргын Ногоон хөгжил, агаарын бохирдлын асуудал хариуцсан Засаг даргын орлогчийн туслах	1
11	Нийгмийн хөгжлийн асуудал хариуцсан төслүүдийн удирдагч-Нийслэлийн Засаг даргын орлогчийн туслах	1
12	Ядуурлыг бууруулах, хөдөлмөр эрхлэлтийн асуудал хариуцсан төслүүдийн удирдагч-Нийслэлийн Засаг даргын орлогчийн туслах	1
13	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Ахлах нягтлан бодогч	1
14	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Тооцооны нягтлан бодогч	1
15	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын нярав	1

Хоёр. Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс /Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвтэй/		
1	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга	1
2	Нийслэлийн Төрийн албаны салбар зөвлөлийн Нарийн бичгийн дарга	1
3	Засаг даргын шийдвэр, захиргааны шийдвэр хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн	1
4	Дүүрэг, агентлаг, нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	1
5	Засаглалын шинэчлэл, төрийн үйлчилгээг боловсронгуй болгох асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1
6	Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, ХОМэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн	1
7	Төрийн албан хаагчдын сургалт, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1
8	Захиргааны удирдлага, манлайлал, зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1
9	Засаг даргын шийдвэр, нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал хариуцсан мэргэжилтэн	1
10	Албан хэрэг хөтлөлт, архив, архивын арга зүй, зохион байгуулалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1
11	Мэдээллийн технологи, цахим сан, байгууллагын цахим хуудас хариуцсан мэргэжилтэн	1
12	Шуурхай ажил, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	1
13	Програм хангамж, сүлжээ, засвар үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1
14	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтны үр дүнгийн гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	1
15	Мэдээ мэдээлэл, лавлагааны зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	1
16	Албан хэрэг хөтлөлт, цахим мэдээллийн зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	1
17	Бичиг хэргийн ажилтан	1
18	Бичиг хэргийн ажилтан	1
Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төв		
1	Төвийн дарга	1
2	Шийдвэрлэлтийн хяналт хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн	1
3	Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1
4	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	1
5	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт хариуцсан ажилтан	2
6		
7	Үйлчилгээний шийдвэрлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	1
8	Үйлчилгээний шийдвэрлэлт хариуцсан ажилтан	2
9		
10	Лавлагаа мэдээллийн шинэчлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	1

11	Лавлагаа мэдээллийн шинэчлэлт хариуцсан ажилтан	1
12	Уулзалтын шийдвэрлэлт хариуцсан ажилтан	2
13		
14	Албан бичгийн шийдвэрлэлт хариуцсан ажилтан	2
15		
16	Шуудан хүргэлт хариуцсан ажилтан	2
17		
18	Менежер	3
19		
20		
21	Үйлчилгээний ажилтан	15
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36	Мэдээллийн технологийн ажилтан	3
37		
38	Үйлчилгээний мэдээллийн ажилтан	3
39		
40		
41	Лавлагаа мэдээлэл, угтах үйлчилгээний ажилтан	6
42		
43		
44		
45		
46		
47	Хоёр. Бодлого, төлөвлөлтийн хэлтэс	
1	Бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга	1
2	Эдийн засгийн хөгжил, үйлдвэрлэл, инновацийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн	1
3	Хөдөө аж ахуй, ногоон хөгжлийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн	1
4	Нийгмийн дэд бүтцийн бодлого төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	1

5	Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн зорилтын төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	1
6	Хөрөнгө оруулалтын бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	2
7		
8	Хот төлөвлөлт, газар зохион байгуулалтын бодлого хариуцсан мэргэжилтэн	1
9	Гэр хорооллын дахин төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	1
10	Авто замын бодлого, тээвэр, ложистикийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	1
11	Ус хангамж, ариутгах татуурга, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	1
12	Эрчим хүчний хангамжийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	1
13	Гамшгаас хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1
14	Төсөл, хөтөлбөр, хамтын ажиллагааны тасгийн дарга	1
15	Төр хувийн хэвшлийн түншлэл хариуцсан мэргэжилтэн	1
16		
17		
18	Төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн	3
Гурав. Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс		
1	Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга	1
2	Төсвийн ерөнхий мэргэжилтэн	1
3	Төсвийн орлогын эдийн засагч	1
4	Төсвийн зарлагын эдийн засагч	1
5	Ерөнхий нягтлан бодогч	1
6	Сургалт, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	1
7	Нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжилтэн	2
8		
9	Варрент хариуцсан мэргэжилтэн	2
10		
11	Хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн	2
12		
13	Банкны ахлах мэргэжилтэн	1
14	Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн /нормативт/	5
15		
16		
17		
18		
19	Дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн	1
20	Төслийн санхүүжилт, өрийн удирдлага хариуцсан мэргэжилтэн	1
Дөрөв. Нийгмийн бодлогын хэлтэс		
1	Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга	1
2	Боловсролын салбар хариуцсан мэргэжилтэн	1
3	Эрүүл мэндийн салбар хариуцсан мэргэжилтэн	1
4	Хүүхэд, гэр бүлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1
5	Төрийн бус байгууллага, жендерийн асуудал хариуцсан	1

	мэргэжилтэн	
6	Залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1
7	Нийгмийн халамж, ядуурлын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1
8	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн асуудал хариуцсан ажилтан	2
9		
10	Биеийн тамир, соёл хариуцсан мэргэжилтэн	1
11	Хөдөлмөр эрхлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	1
Тав. Хууль, эрх зүйн хэлтэс		
1	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга	1
2	Хууль тогтоомж, эрх зүйн бодлого, зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	1
3	Хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	4
4		
5		
6		
7	Эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа, хүний эрх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, хууль сахиулах байгууллагатай харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1
8	Захиргааны акт, гэрээ, түүний хяналт хариуцсан хариуцсан мэргэжилтэн	1
9	Хууль тогтоомжийн системчлэл, бүртгэл, мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	1
10	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах дүүрэг, харьяа байгууллага хариуцсан мэргэжилтэн	1
11	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, эрх зүйн маргааны шийдвэрлэлт, хяналт, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	3
12		
13		
Зургаа. Гадаад харилцааны хэлтэс		
1	Гадаад харилцааны хэлтсийн дарга	1
2	Гадаад харилцааны асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1
3	Еслол, протокол хариуцсан мэргэжилтэн	1
4	Гадаад харилцааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	4
5		
6		
7		
Долоо. Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс		
1	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга	1
2	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт, Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1
3	Хөрөнгө оруулалтын ажлын хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1
4	Монгол улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийн тухайн жилд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт, Үндэсний болон дэд хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1

5	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилт, Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн, Засаг даргын зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт хийх шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1
6	Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1
7	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1
Найм. Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах хэлтэс		
1	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах хэлтсийн дарга	1
2	Дотоод зохион байгуулалт, хэвлэлийн мэдээлэл, гэрээ баримт бичиг хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн	1
3	Тогтмол хэвлэл хариуцсан мэргэжилтэн	1
4	Телевиз, радио хариуцсан мэргэжилтэн	1
5	Сошиал, сайт хариуцсан мэргэжилтэн	1
6	Гэрээт	3
7		
8		
Ес. Цэргийн штаб		
1	Цэргийн штабын дарга	1
2	Штабын орлогч дарга	1
3	Батлан хамгаалах хууль тогтоомж, хяналт шинжилгээ хариуцсан ахлах офицер	1
4	Тоо бүртгэлийн офицер	1
5	Төлөвлөлт сургалтын офицер	1
6	Мэдээллийн аюулгүй байдлын офицер	1